

Banco de Desarrollo Económico para Puerto Rico

MEMORANDO AL RECORD

MODIFICACIÓN AL PLAN DE CLASIFICACIÓN DEL SERVICIO DE CARRERA

Efectivo el 1 de febrero de 2010, se autoriza la siguiente modificación al Plan de Clasificación para el Servicio de Carrera del Banco de Desarrollo Económico para Puerto Rico:

REASIGNACIÓN DE CLASE A ESCALA SUPERIOR:

TITULO DE CLASE	ESCALA DE SUELDO ACTUAL	ESCALA DE SUELDO EFECTIVA AL 1 DE FEBRERO DE 2010
CONTADOR	(8) \$19,163 – \$30,661	(11) \$23,475 - \$37,560

APROBADO POR:


Lizzie M. Rosso Tridas
Presidenta

1 de febrero de 2010

CONTADOR

Naturaleza y Aspectos Distintivos del Trabajo

Trabajo profesional de complejidad y dificultad que requiere la aplicación de los principios y prácticas de contabilidad generalmente aceptados. El empleado es responsable de realizar una variedad de tareas de contabilidad relacionadas con cuentas, entradas de jornal y otros documentos fiscales relacionados con las actividades del Banco y la Corporación. Puede estar asignado a la Unidad de Control como a la Unidad Operacional de la División de Contabilidad. El empleado en esta clase recibe asignaciones de trabajo e instrucciones específicas del Líder de Grupo o un empleado de mayor jerarquía, quien revisa el trabajo a base del análisis de los informes que rinde y mediante la revisión de las labores de contabilidad.

Ejemplos de Tareas

- Reconcilia balances y transacciones de las cuentas en el mayor general.
- Prepara y registra entradas de jornal.
- Analiza e investiga fluctuaciones en cuentas.
- Prepara hojas de trabajo e informes según sean solicitados.
- Toma decisiones en aspectos complejos de su área.
- Coordina el recibo de información y documentación relacionada con su área de trabajo.
- Verifica que las transacciones contables sigan los procedimientos correspondientes.

Conocimientos, Habilidades y Destrezas Mínimas

- Conocimiento general en el ciclo completo de contabilidad y los principios y prácticas que lo rigen.
- Habilidad para realizar documentación clara y completa.
- Habilidad para realizar análisis contables.
- Habilidad para preparar informes contables con precisión y exactitud.
- Habilidad para manejar múltiples prioridades.
- Habilidad para trabajar en equipo.
- Habilidad para trabajar con un mínimo de supervisión.
- Destrezas interpersonales.
- Destreza en el manejo de computadoras personales y sus aplicaciones.
- Destrezas de comunicación efectiva, oral y escrita.

Preparación Académica y Experiencia Mínima

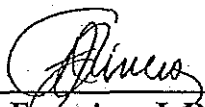
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Contabilidad y un (1) año de experiencia en contabilidad o áreas relacionadas.

Período Probatorio

Seis (6) meses.

En virtud de la autoridad que me confiere el Artículo 5 del Reglamento de Personal del Banco de Desarrollo Económico para Puerto Rico reviso la precedente clase que forma parte del Plan de Clasificación de Puestos para el Servicio de Carrera a partir del 19 de abril de 1995.

 Aprobado por:


CPA Francisco J. Rivero

Presidente

19 de abril de 1995